

Collaborazione cross-funzionale e integrazione organizzativa

Molti manager e team aziendali sono chiamati ad affrontare sfide per la creazione di valore, in cui risulta fondamentale superare una modalità di lavoro a “sylos”, a favore di un approccio di forte collaborazione tra le diverse funzioni aziendali.

Diventa quindi importante costruire e diffondere una cultura organizzativa tra i dipendenti, un senso di responsabilità reciproca con ciascuno degli stakeholder, per stimolare la sinergia con altri team e raggiungere gli obiettivi aziendali; sono queste le basi per una collaborazione cross funzionale proattiva, continuativa e consapevole che verrà sperimentata e condivisa durante il corso.

OBIETTIVI

- Comprendere che cos'è la Collaborazione Cross-Funzionale
- Condividere l'importanza della collaborazione negli attuali contesti lavorativi
- Sperimentare come collaborare efficacemente tra funzioni diverse, grazie alla creazione di fiducia e a un'efficace comunicazione organizzativa
- Facilitare l'adozione di un approccio collaborativo per attivare e migliorare le sinergie fra le diverse funzioni aziendali, per raggiungere, in modo più rapido ed efficace, obiettivi congiunti.

PROGRAMMA

- Perché lavorare sulla Collaborazione Cross Funzionale?
- Uno strumento per analizzare il valore che le persone creano in azienda: la Social Network Analysis
- Le disfunzioni dei team trasversali: perché non collaboriamo?
- La mappa dell'empatia degli stakeholder
- I 4 livelli di cooperazione e di Collaborazione Cross Funzionale
- Influencing Planning Model
- Esplicitare i bisogni di cooperazione con assertività
- La fiducia di ruolo: quali elementi di fiducia ci aspettiamo e quali trasmettiamo ai nostri stakeholder?
- Il modello della fiducia transazionale
- Sviluppare le competenze di Collaborazione Cross Funzionale
- L'accountability nei contesti organizzativi
- Dalla cultura della colpevolizzazione/giustificazione alla cultura accountable per trovare soluzioni.

DESTINATARI

Dirigenti, Responsabili di Struttura, Funzionari in posizione organizzativa, Capi Progetto.

METODOLOGIA

Condivisione di buone pratiche, benchmark nazionali e internazionali, self check up e piani di miglioramento.

DURATA

Corso in presenza di 2 giornate o in modalità webinar.