

Processo di gestione della formazione

L'efficacia e la qualità della formazione aziendale si gioca su diversi fattori di diversa natura: gestionale, relazionale, metodologica. Senza dimenticare e anzi valorizzando l'importanza della componente relazionale, questo percorso focalizza l'attenzione sul rilievo di una corretta gestione del processo formativo e su un buon uso delle metodologie e degli strumenti specifici delle diverse fasi del processo.

Il corso si rivolge a tutti coloro che, all'interno della propria azienda, abbiano necessità di acquisire specifiche competenze nella gestione del management della formazione.

DESTINATARI

Responsabili e Specialisti del Servizio della Formazione e/o del Personale.

METODOLOGIA

Nel corso delle due giornate i partecipanti avranno l'opportunità di ripercorrere, attraverso una serie di role-play ed esercitazioni pratiche, che seguiranno a momenti di lezione interattiva e di confronto in plenaria, le varie fasi del ciclo di vita di un intervento formativo.

Ampio spazio sarà dato all'analisi dei sistemi formativi delle organizzazioni partecipanti nell'intento di individuare i margini di miglioramento del processo gestionale, delle metodologie e degli strumenti utilizzati in azienda.

DURATA

Corso in presenza di 2 giornate o in modalità webinar.

OBIETTIVI

- Illustrare i presupposti teorici e i contenuti chiave del management della formazione
- Fornire le metodologie e gli strumenti per gestire le diverse fasi del processo formativo: planning, delivery e valutazione
- Sperimentare l'intero processo formativo, attribuendo il giusto peso alla dimensione relazionale
- Definire una strategia complessiva per fare della formazione uno strumento di innovazione organizzativa.

PROGRAMMA

- I fondamenti del management della formazione
- Le 3 fasi principali del processo formativo: analizzare i bisogni e pianificare, progettare ed erogare, valutare e monitorare i risultati
- Come individuare i bisogni formativi e pianificare la formazione: fonti di informazioni sulla domanda interna, le metodologie a supporto dell'analisi, le tecniche di costruzione del piano formativo
- Come progettare la formazione: dalla progettazione di livello macro alla micro-progettazione didattica
- Il presidio degli aspetti organizzativi e il supporto al docente in fase di erogazione
- Come gestire la valutazione della formazione: finalità (gradimento, apprendimento, trasferimento sul lavoro, cambiamento organizzativo), strumenti e metodologie, utilizzo dei dati ai fini gestionali
- Il monitoraggio del sistema della formazione: definizione degli obiettivi, individuazione degli indicatori di servizio.