

## Strumenti di micro organizzazione e gestione per processi

In un contesto socio-organizzativo altamente complesso, instabile e imprevedibile come quello attuale, diventa sempre più importante per ogni "professionista di organizzazione aziendale" acquisire nuove conoscenze e strumenti adatti a leggere e interpretare il proprio contesto nell'intento di individuare, implementare e governare efficacemente i progetti di cambiamento organizzativo.

Il corso consente di acquisire conoscenze pratiche in materia di analisi e miglioramento organizzativo e strumenti per progettare azioni di change management.

### OBIETTIVI

- Conoscere le componenti chiave e i fattori per definire i modelli organizzativi
- Sviluppare un approccio professionale centrato sui processi
- Conoscere le principali tecniche di progettazione e dimensionamento delle strutture organizzative
- Sapere progettare azioni organizzative di change management.

### PROGRAMMA

- Sistemi di misurazione dei processi (metodologia della Balanced Score Card, indicatori di performance)
- Tecniche per il dimensionamento delle strutture organizzative
- Il valore e i limiti delle metodiche per il dimensionamento (esempi)
- Che cos'è il cambiamento
- Effetti del cambiamento sulle persone: resistenze individuali
- Imparare a gestire il cambiamento: come diventare leaders of change
- Esperienze di cambiamento.

### DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti coloro che hanno necessità di acquisire conoscenze pratiche in materia di analisi e miglioramento organizzativo, a partire dall'acquisizione di un linguaggio e strumenti di organizzazione.

### METODOLOGIA

Concretezza, applicabilità pratica e interattività sono le 3 caratteristiche distintive del corso.

I partecipanti saranno chiamati subito ad agire le metodiche e le tecniche che verranno presentate. Ampio spazio alla narrazione di progetti ed esperienze reali.

### DURATA

Corso in presenza di 2 giornate o in modalità webinar.